

Algemene leveringsvoorwaarden Tekstfirma

Deze algemene voorwaarden gelden voor elke persoon of organisatie die met Tekstfirma een overeenkomst aangaat. Dat kunnen coachees zijn, deelnemers of opdrachtgevers.

Deze leveringsvoorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst die Tekstfirma met coachees, deelnemers of opdrachtgevers sluit. In onderling overleg kunnen deze leveringsvoorwaarden vooraf schriftelijk of per e-mail worden gewijzigd of aangevuld.

Algemene leveringsvoorwaarden schrijfcoaching

1. Een advies- of schrijfopdracht komt tot stand doordat Tekstfirma een schriftelijke offerte uitbrengt aan de opdrachtgever en de opdrachtgever die offerte aanvaardt door de opdrachtbevestiging te ondertekenen.
2. De werkzaamheden voor een coaching bestaan uit:
 - een vrijblijvend kennismakingsgesprek;
 - een intakegesprek
 - individuele gesprekken;
 - een evaluatiegesprek
3. Tekstfirma brengt de werkzaamheden bij 2 in rekening op basis van het uurtarief dat in de offerte staat.
4. De voorgestelde data zijn na wederzijds overleg definitief gereserveerd.
5. De annuleringstermijn is minimaal vier weken voor de aanvangsdatum van de coaching. Annuleert u de coaching binnen vier weken, dan is de overeengekomen prijs verschuldigd. Als coachee kunt u in het traject eenmaal een afspraak verzetten, zonder dat de afgesproken tijdsinvestering voor de coach in rekening wordt gebracht. Verzet u vaker een afspraak, dan brengt Tekstfirma deze tijdsinvestering wel in rekening.
6. Tekstfirma heeft het recht om een coachingsafpraak wegens zwaarwegende redenen te annuleren of te verzetten. Verzetten gebeurt in samenspraak met de coachee.
7. Zwaarwegende redenen om een coaching te verzetten of te annuleren kunnen zijn: ziekte van de coach, pech onderweg en andere vormen van overmacht.
8. Tekstfirma is bij annuleren of verzette niet aansprakelijk voor de gemaakte kosten door de opdrachtgever.
9. Facturering vindt plaats na afloop van de coaching.
10. Reistijd en reiskosten zijn alleen aan de orde als de bijeenkomsten niet in Purmerend kunnen plaatsvinden. Tekstfirma berekent reiskosten à € 0,30 per kilometer vanaf Purmerend. Reistijd wordt in overleg afgesproken.
11. Coaching van Tekstfirma is vrijgesteld van btw

Algemene leveringsvoorwaarden communicatieadvies en tekstschrijven

1. Een advies- of schrijfopdracht komt tot stand doordat Tekstfirma een schriftelijke offerte uitbrengt aan de opdrachtgever en de opdrachtgever die offerte aanvaardt door de opdrachtbevestiging te ondertekenen of digitaal te accorderen.
2. Tekstfirma kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten in de inhoud van teksten. De opdrachtgever blijft hiervoor zelf verantwoordelijk.
3. Tekstfirma berekent reiskosten à € 0,30 per kilometer vanaf Purmerend. Reistijd wordt in overleg afgesproken.
4. Voor communicatieadvies en tekstschrijven geldt het btw-tarief van 21%.

Algemene leveringsvoorwaarden incompanytrainingen

1. U kunt een incompanytraining tot 1 maand voor aanvang kosteloos annuleren. Dit doet u schriftelijk per e-mail.
2. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang, brengen wij 50% van het offertebedrag in rekening.
3. In overleg met Tekstfirma en na schriftelijke toestemming van Tekstfirma kunt u de (start)datum van de training verzetten. Dit kan tot 21 dagen voor aanvang.
4. Bij ziekte of uitval van de trainer of andere vormen van overmacht stelt Tekstfirma alles in het werk om een vervangende trainer van gelijke kwaliteit te vinden. De opdrachtgever mag in dat geval gratis annuleren, maar Tekstfirma is niet aansprakelijk voor de gemaakte kosten door de opdrachtgever.
5. Wij houden ons aan de gedragsregels van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers. Zie hiervoor www.nobtra.nl.
6. Wij garanderen geheimhouding van informatie die door uw organisatie schriftelijk en vooraf als vertrouwelijk wordt gekenmerkt.
7. Tekstfirma berekent reiskosten à € 0,30 per kilometer vanaf Purmerend. Reistijd wordt in overleg afgesproken.

Algemene leveringsvoorwaarden voor open trainingen

1. U kunt zich aanmelden voor een open training door het inschrijfformulier in te vullen. Uw aanmelding is definitief zodra het inschrijfgeld op onze rekening staat.
2. Na ontvangst van uw inschrijving ontvangt u digitaal een bevestiging van uw inschrijving en de factuur.
3. Het bedrag van de open training moet binnen 14 dagen na de factuurdatum en uiterlijk vóór aanvang van de training op onze rekening staan.
4. Tekstfirma heeft het recht om de training te annuleren. Cursusgeld dat wij van u hebben ontvangen voor de geannuleerde training wordt binnen 14 dagen teruggestort.
5. Redenen om een training te annuleren kunnen zijn: ziekte van de trainer, minder dan vijf deelnemers, pech onderweg en andere vormen van overmacht.
6. Tot 2 weken voor aanvang van de geboekte open training kunt u de inschrijving per e-mail annuleren. U betaalt dan € 30,00 administratiekosten.

7. Annuleert u later dan 14 dagen voor aanvang van de open training, bent u de volledige prijs van de training verschuldigd.
8. Als u niet kunt deelnemen aan de training, dan kan iemand anders in uw plaats deelnemen. Dat geldt uitsluitend voor de training waarvoor u zich hebt opgegeven en voor de cursusdatum die op het inschrijfformulier staat vermeld. De eerste deelnemer blijft verantwoordelijk voor de kosten van de training en moet het cursusgeld betalen. U kunt de kosten zelf met uw vervanger verrekenen.
9. Tekstfirma houdt zich aan de wettelijke bedenkttermijn van 14 werkdagen. Die gaat in op het moment dat u zich aanmeldt voor de training.
10. Wij garanderen geheimhouding van informatie die door uw organisatie schriftelijk en vooraf als vertrouwelijk wordt gekenmerkt.
11. Wij houden ons aan de gedragsregels van de Nederlandse Orde van Beroepstrainers. Zie hiervoor www.nobtra.nl.
12. Tekstfirma berekent reiskosten à € 0,30 per kilometer vanaf Purmerend. Reistijd wordt in overleg afgesproken.

Overmacht

Van overmacht is in ieder geval sprake als de omstandigheid te wijten is aan het onverhoopt niet beschikbaar zijn van de coach, trainer(s) of van de gereserveerde locatie.

Bij overmacht kan Tekstfirma coachings of trainingen veranderen, verplaatsen, opschorten of annuleren tot de omstandigheid die overmacht oplevert zich niet langer voordoet. We plannen een nieuwe datum/nieuwe data voor een coachingsgesprek of training in overleg met:

- de coachee bij coaching;
- de deelnemers bij open trainingen;
- de opdrachtgever bij maatwerktrainingen.

Bij annulering van een coaching of training op grond van dit artikel hoeft Tekstfirma de schade die hieruit kan voortvloeien voor coachees, deelnemers of de opdrachtgever niet te vergoeden.

Klachtenprocedure

1. Bent u ontevreden over een training? Stuur u dan een e-mail of brief met een beschrijving van uw klacht binnen 5 werkdagen naar Tekstfirma. Binnen 5 werkdagen nemen wij contact met u op om uw klacht te bespreken. Samen met u zoeken we naar een gepaste oplossing. Deze oplossing ontvangt u binnen 2 weken schriftelijk per mail.
2. Als wij langer dan 2 weken nodig hebben om uw klacht te onderzoeken, dan berichten wij u hierover per mail of. Ook laten wij u weten binnen welke termijn we u uitsluitsel kunnen geven.
3. Wij registreren elke klacht en bewaren die één jaar.
4. Blijft uw klacht onopgelost, dan heeft u de beroepsmogelijkheid bij NOBTRA. Kijk voor informatie op www.nobtra.nl.
5. Uw klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
6. Het oordeel van NOBTRA is voor ons bindend.

Auteurs- en eigendomsrecht

Van het cursusmateriaal dat Tekstfirma verstrekt, blijven alle rechten aan haar eigendomsrecht voorbehouden. Zonder voorafgaande toestemming van Tekstfirma mag niets uit de uitgave(n) worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.